

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНГЛЕКС»

Юридический адрес: 350078, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Тургенева,
дом 189/6, литер а, помещение 91/1
ОГРН 1202300046816, ИНН 2311308881, КПП 231101001,
e-mail: mail@englex.ru, тел.: +7 (495) 150-77-40

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
«06» июня 2023г. № Л035-01218-23/00656119
выдана Министерством образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

А.Г. Чемирис
/Чемирис А.Г./
«07» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации образовательной деятельности

г. Краснодар
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «Инглекс» (далее – Организация) и разработано в целях установления единых требований и методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с локальными нормативными актами Организации, Федеральным законом от «29» декабря 2023 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации и его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

1.4. Все используемые в Порядке термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Порядке.

2. Общая характеристика дополнительных образовательных программ

2.1. Организация осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется согласно Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

2.3. При реализации дополнительных образовательных программ используются исключительно дистанционные образовательные технологии в режиме синхронной коммуникации. Форма обучения очная. Занятия проходят онлайн с преподавателем, в режиме реального времени с использованием собственной интерактивной образовательной платформы компании.

2.4. Язык образования – русский.

2.5. Сетевая форма организации образовательной деятельности не предусмотрена.

2.6. Образовательный процесс по программам организуется по периодам обучения: учебными курсами; уровнями обучения.

2.7. По дополнительным образовательным программам академический час устанавливается, продолжительностью 45 минут. Одно занятие может объединять 2 академических часа. Продолжительность перерыва между занятиями 10 минут.

2.8. Учебные материалы представлены в виде интерактивных учебников по стандартам CEFR, содержат актуальные сведения и полезную информацию, практические задания, современные статьи, задания, направленные на диалог с преподавателем.

2.9. Обучение проводится индивидуально либо в группах до 6 человек.

2.10. Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, педагогического состава и других работников Организации. Основные права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации.

2.11. До начала обучения осуществляется входящий контроль, позволяющий оценить уровень знаний и умений учащегося на момент начала занятий; текущий контроль и промежуточная аттестация, позволяющий судить об успехах учащихся во время прохождения материала и итоговый, показывающий успешность усвоения материала всей программы в целом.

2.12. После завершения обучения обучающемуся выдается документ об обучении – сертификат установленного Организацией образца. Сертификат выдается в случае прохождения

итогового контроля знаний; без прохождения итогового контроля знаний - по письменному заявлению обучающегося выдается справка установленной формы.

2.13. Организация оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг Организации.

2.14. Организация самостоятельно определяет цену (тариф) услуг, которые должны быть оказаны, в соответствии с заключенным договором на предоставление платных образовательных услуг. Конкретные размеры стоимости услуг определяются договором отдельно на каждую образовательную программу на основании утвержденных тарифов и исходя из объема, характера и сроков оказания услуг.

2.15. Оплата за услуги может вноситься полностью или поэтапно, в зависимости от условий договора.

2.16. Организация вправе предоставлять Обучающемуся скидки, иные льготы и преференции при оплате услуг.

2.17. В случае, если Обучающийся является несовершеннолетним, договор на оказание образовательных услуг заключается с родителем (законным представителем).

2.18. Положения о порядке оказания платных образовательных услуг Организации, стоимость образовательных программ и образец Договора на оказание образовательных услуг должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте Организации.

2.19. В Организации обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам.

2.20. Переутверждение программ Генеральным директором Организации происходит по мере необходимости и в зависимости от сроков начала обучения.

2.21. Внесение изменений и (или) дополнений в дополнительные образовательные программы происходит по согласованию с заместителем генерального директора по учебной работе.

3. Разработка дополнительных образовательных программ

3.1. Дополнительные образовательные программы разрабатываются штатными сотрудниками Организации, имеющими соответствующую квалификацию.

3.2. Дополнительные образовательные программы могут разрабатываться сторонними специалистами соответствующей программы, привлекаемыми Организацией.

3.3. Контроль за разработкой и хранением дополнительных образовательных программ относится к компетенции заместителя генерального директора по учебной работе.

3.4. Разработанные в Организации Программы утверждаются Генеральным директором Организации или уполномоченным им лицом.

3.5. Содержание разрабатываемой дополнительной образовательной программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

3.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в освоении английского языка;
- развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры;
- развитие понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.7. Структура дополнительной образовательной программы включает в себя следующие разделы:

- цели и задачи реализации программы;
- принципы программы;
- структура обучения;
- форма обучения;
- срок освоения программы;
- планируемые результаты освоения программы;
- учебный план;
- форма контроля;
- оценочные материалы;
- календарный учебный график;
- применяемые технологии;
- рекомендуемая учебная, учебно-методическая и дополнительная литература.

3.8. Содержание реализуемой дополнительной образовательной программы и (или) ее отдельных компонентов (дисциплин, разделов, модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее профильное образование, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4. Заключительные положения

4.1. Положение утверждается Генеральным директором ООО «Инглекс» и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет Генеральный директор Организации.

4.3. Все, что не урегулировано условиями данного Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ООО «Инглекс». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов ООО «Инглекс», настоящее Положение действует в части им не противоречащей.